

Утверждено приказом
от 26.08.2019г. № 83-ОД



Директор МАОУ
«Ягринская гимназия»
Б.Г. Космачев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Ягринская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ягринская гимназия» (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем - Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, областным законодательством, правовыми актами муниципального образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Совета входят директор (председатель), его заместители, социальный педагог, педагог-психолог школы. В состав Совета могут входить в соответствии с совместным планом профилактической работы инспектор ОПДН. На заседания Совета могут приглашаться по согласованию представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и здравоохранения населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Совет профилактики создается приказом директора не позднее 1 сентября на срок не более одного года. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета, осуществляет иные функции руководства Советом.

1.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава гимназии, профилактика правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины.

- Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

- Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

- Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье.

- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

- Анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся школы.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. В соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Состоящие на учете в органах внутренних дел за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений.

3.3. Нарушающие Устав школы.

3.4. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (более 30% учебного времени).

3.5.Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.6. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.7. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора Учреждения.

4.Порядок деятельности Совета профилактики

4.1.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.2.Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3.Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

4.4.При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или законные представители).

4.5.Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.6.Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы Гимназии обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.7.Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.8.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
-Приказ о создании Совета профилактики;
-Положение о Совете профилактики;
-Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
-Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете;

-Списки учащихся, состоящих на внутришкольном и других учетах, а также семей, находящихся в социально - опасном положении.

4.9.Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

4.10.Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Права Совета

5.1.К исключительной компетенции Совета профилактики правонарушений относится:

5.1.1.Рассмотрение вопросов о соблюдении обучающимися Учреждения требований настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;

5.1.2.Организация индивидуального контроля за обучающимися с девиантным поведением и их семьями;

5.1.3.Организация правовой и юридической пропаганды среди обучающихся и родителей (законных представителей).

5.2.Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.2.1.Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2.2.Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, по необходимости совместно с представителями правоохранительных органов, профилактических и социальных служб города.

5.2.3.Проводить прием несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

5.2.4.Рассматривать на заседаниях Совета вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, уклонения обучающихся от учебы, нарушения правил поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.

5.2.5.Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.2.6.Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они зафиксированы в следующих документах:

-заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-приговор, определение или постановление суда;

-постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

-заключение, утвержденное директором школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.3.Принимать следующие решения:

5.3.1. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних и их семьи.

5.3.2.Ходатайствовать перед директором Учреждения о наложении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему на основании рассмотренных материалов.

5.3.3.Вносить в ОПДН, СРЦН «Солнышко» предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и их семей.

5.3.4.Предупреждать родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию детей.

4.3.5. Ходатайствовать о направлении информации на несовершеннолетних и их семьи в органы системы профилактики с целью оказания помощи в профилактической работе с обучающимися и их семьями, привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по обучению и воспитанию детей.

5.3.6.Рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолог, невропатолог, психоневролог, психиатр и др.)

5.3.7.Рекомендовать педагогам, работающим с обучающимся, проведение профилактических мероприятий (контроль посещаемости, успеваемости, занятости во внеурочное время, организацию дополнительных занятий по учебным предметам, разъяснение правовых норм, контроль и обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, обеспечение благоприятных условий пребывания обучающегося в Учреждении, контроль состояния психологического и физического здоровья, отсутствия признаков употребления психоактивных веществ, жестокого обращения, организацию профилактических бесед с обучающимся и родителями(законными представителями) и др.)

5.3.8.Согласовывать списки обучающихся, поставленных на внутришкольный учет.

5.3.9.Согласовывать план профилактической индивидуальной работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном учете.

6. Порядок рассмотрения вопросов

6.1.Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

6.1.1.При получении тревожного листа о фактах неблагополучия в семье обучающегося от классных руководителей.

6.1.2.При получении информации от классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

6.1.3.При получении копии заключения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении.

6.1.4.При получении от ОПДН информационных материалов об административных правонарушениях.

6.1.5.По итогам реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете.

6.1.6.По представлению администрации образовательной организации, членов педагогического коллектива.

6.1.7.По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц.

6.1.8. По обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Порядок проведения заседания Совета:

6.2.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.2.2. Обучающиеся и их родители приглашаются (вызываются) на Совет через извещение классными руководителями.

6.2.3. Характеризующие материалы на обучающихся готовятся и предоставляются классными руководителями не позднее, чем за один день до заседания Совета.

6.2.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.2.5. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги, представители коллегиальных органов школы.

6.2.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.3. Порядок вынесения решения Совета:

6.3.1. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протокол заседаний Совета:

6.4.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- повестка заседания Совета,
- фамилия, имя приглашенных обучающихся, класс, в котором они обучаются,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающихся,
- краткое содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- принятое решение (с указанием документа, который является основанием для принятия решения, срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.4.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

6.5. Формы работы Совета:

- основной формой работы Совета является заседание с приглашением родителей (законных представителей) и обучающегося, рассмотрение материалов, представленных на заседание, вынесение одного из решений;
- посещение семей с целью индивидуального контроля за учащимися и их семьями, занятостью во внеурочное время, условиями обучения, проживания и воспитания;
- лектории по правовой, юридической тематике для обучающихся и родителей;
- индивидуальные консультации для обучающихся и родителей по вопросам уголовной и административной ответственности;
- выездные заседания в случае необходимости.

ТРЕВОЖНЫЙ ЛИСТ
о факте выявления социального неблагополучия
несовершеннолетнего и (или) семьи

Директору ГБСУ АО «Северодвинский
СРЦН «Солнышко»

Шувалову С.Б.

от _____
(наименование организации, отправившей лист)

Доводим до Вашего сведения, что «__» _____ 20__ года выявлен факт социального неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи:

Ф.И.О. ребенка (детей) _____

дата рождения (либо возраст) _____

занятость несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. родителей (иных законных представителей) _____

Адрес фактического проживания _____

В семье выявлены следующие признаки социального неблагополучия (нужное отметить):

1. Родители не исполняют свои обязанности по жизнеобеспечению детей:	
1) отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, игрушек, учебных принадлежностей	
2) отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом	
3) отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания детей	
4) неудовлетворительный уход за ребенком либо осуществление ухода посторонними людьми	
5) отказ от лечения детей	
6) оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться	
2. Наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей:	
1) злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией	
2) употребление наркотических средств	
3) аморальный образ жизни	
3. Вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий:	

1) попрошайничество	
2) проституция	
3) употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции	
4) употребление наркотических средств	
5) употребление одурманивающих веществ	
4. Жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку)	
5. Отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний	
6. Иные признаки, свидетельствующие о социальном неблагополучии (указать)	

(должность специалиста, подготовившего информацию) (подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

МАОУ "Ягринская гимназия"

Уведомление

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация гимназии сообщает вам, что вы приглашаетесь "___" _____ 20
г. в _____ в 22 кабинет на заседание Совета профилактики правонарушений
несовершеннолетних по
вопросу: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением о приглашении на Совет профилактики правонарушений по вопросу

ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О.

родителей)

_____ (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета профилактики
МАОУ «Ягринская гимназия»
от _____
(дата)

Присутствовали:

Приглашены:

Повестка:

Ход заседания:

Решение:

Председатель СП

Секретарь СП
